

ARBEIDSINSTRUKS FOR AVLØSERE

1. Avløseren er ansatt i Landbruk Nord (LN). Når det gjelder lønn og andre spesielle avtaler viser vi til den underskrevne ansettelsesavtalen.
2. Avløseren har krav på minst 4 ukers ferie pr. år. Minst 2 av disse i tidsrommet 15. juni - 20. august. Personer over 60 år. Har rett på 5 uker ferie (se ferieloven).
3. Avløserne plikter å arbeide **inntil** annenhver helg, - dersom dette er ønskelig.
4. Arbeidstiden pr. uke skal være **35,5** timer i gjennomsnitt for ringavløser, - arbeid annen hver helg. For andre er gjennomsnitt arbeidstid **37,5** timer pr. uke.
5. Arbeidsdagene som er fastsatt i oppsett arbeidsplan skal normalt følges. Planen bør tilpasses slik at 2 uker utgjør 10 arbeidsdager og 4 sammenhengende fridager.
6. Lørdag ettermiddag,- etter kl 13.00 og alle helg og høytidsdager skal arbeidet bare omfatte dyrestell, - eller annet **nødvendig** arbeid. (Andre ordninger kan også være aktuell, med da skal det være **skriftlig** avtale).
7. Avløseren må godta at medlemmene i ringen **byter** dager. Men dette skal ikke gå ut over avløseren sin fritid/fridager, og bør avtales på forhand.
8. Dersom der er arbeid **delt dag** skal reisetida for en tur, fram og tilbake, - inngå i arbeidstida.
9. Er brukeren bortreist, kan avløseren bli pålagt ansvar for hel bruket.
10. Avløseren skal følge hver bonde sin instruks når det gjelder arbeid på det enkelte bruk. Særlig ved dyrestell er det viktig at variasjonene er minst mulig.
11. Lønn blir utbetalt to ganger i måneden og skal være disponibel på avtalt dag. Om denne faller på en helligdag skal lønna være disponibel på lønnskontoen virkedagen før helligdagen.
Underskrevet timeliste må være innkommet til LN innen fastsatt dato. Lønnen blir automatisk justert dersom det er gjort avtale om dette i ansettelsesavtalen.
12. Ved skogsarbeid **skal** det brukes verneutstyr. I Landbruk Nord blir kostnadene fordelt på ringen. Ringen holder også arbeidstøy og støvler til avløseren. Renhold av arbeidstøyet er avløseren sitt ansvar. Ved start på en arbeidsperiode på en gård skal **alltid** arbeidstøyet være rent, - på grunn av fare for smittespredning.
13. Blir avløseren pålagt overtidsarbeid skal dette ordnes opp direkte mellom bruker og avløser i form av fritid. Skal overtid utbetales som lønn skal det merkes på timelisten.
14. Hus og mat skal avløseren holde selv. Er andre ordninger aktuelle skal dette gjøres opp direkte med den det gjelder.
15. Uenighet/ misnøye mellom en bonde og en avløser skal ordnes opp straks. I ringene skal det meldes til lederen i ringen. Ved deltid/ familie avløsning direkte med Landbruk Nord, - daglig leder.
16. Arbeidsulykker der avløseren blir skadet skal **alltid** meldes til Landbruk Nord straks.
17. Blir avløseren syk, eller ikke møter på arbeid til rett tid, - forsover seg, - skal brukeren ha melding straks. Lar ikke dette seg gjøre skal Landbruk Nord kontaktes **snarest**. Mulig sykemelding eller egenmelding skal sendes til Landbruk Nord.
- 18. Avløseren har taushetsplikt om arbeidet/ forhold på det enkelte bruk.**
19. Avløseren skal til enhver tid rette seg etter denne instruks. Instruksen kan bli endret.
20. Skulle det oppstå forhold som ikke er dekket av denne instruksen, så er det arbeidsmiljøloven , eller andre offentlige retningslinjer gjort gjeldende.

RINGMEDLEMMENE – BØNDENE - SITT ANSVAR.

1. Hver bonde (medlem) har ansvar for at arbeidsmiljø og trygghet på bruket er i samsvar med arbeidsmiljøloven sine bestemmelser. (se også Landbruk Nord sine vedtekter).
2. Den nye brukerforskriften krever at bonden skal kontrollere at avløseren har nødvendig kunnskap om bruk av tekniske hjelpemidler. Kan ikke dette dokumenteres har bonden plikt til å gi nødvendig opplæring før arbeidet starter.
3. Hver bonde plikter å gi avløseren nødvendige opplysninger om arbeidet som skal gjøres. Dette er helt avgjørende for å få utført et godt arbeid.
4. Avløseringen plikter å holde avløseren med arbeidsklær og fottøy til bruk ved stell av dyr. Ved skogsarbeid. –bruk av motorsag. – skal verneutstyr **alltid** brukes.
5. Avløseren kan ikke settes i arbeid som er farlig for liv og helse, eller i strid med gjeldende forskrifter.
6. Avløseren skal ha tilgang til toalett og vaskerom på hver bruk. Det samme gjelder oppvarmet rom til matpause.
7. Skulle det oppstå skader eller økonomiske tap på grunn av avløseren sitt arbeid, - for eks. skade på redskap/utstyr, sykdom på dyr, kvalitetstrekk på melk o.s.v. er dette i utgangspunktet bonden sitt ansvar. Dersom skaden blir dekket av landbruk Nord sin ansvarsforsikring, vil bonden bare være ansvarlig for egenandelen, - se Landbruk Nord sine vedtekter. (ta kontakt med kontoret i slike tilfeller).
8. Avløseren er automatisk dekket for yrkesskade/yrkessykdom gjennom Landbruk Nord. (andre deknninger kan variere fra lag til lag, - ta kontakt med LN).
9. Som bonde og arbeidsleder har du taushetsplikt om alt som gjelder avløseren sitt arbeid på ditt bruk, - det samme gjelder evt. i avløseringen.

NB! Et godt forhold og samarbeid mellom bruker og avløser er avgjørende for et godt resultat.
Vær en "god" arbeidsleder, - gi avløseren "ansvar".
Er du ikke fornøyd med arbeidet, så ta dette direkte opp med avløseren, så snart som mulig.
Litt fleksibilitet fra begge parter er viktig, - da blir alt mye enklere.

Sted:.....Dato.....

.....
Avløser

.....
Ringleder